



請求書発送代行オプションのご案内

ご提案の流れ

1

サービス概要

2

事前準備のご説明

3

メリットのご紹介

4

ご利用料金につきまして

請求書発送代行オプション概要

movacal.net 内で患者様を選択するだけで
請求書＋明細書・領収書が自動発送できます！

データから自動で請求書・領収書作成、印刷と封入作業、郵送までを一括代行

- ・請求書／領収書発送、オプション有無の個別選択が可能
- ・お知らせ文書は movacal.net 上に格納（10点まで）
- ・文書はA4モノクロ片面1枚での印刷 ※自動発送は月1回です。

〈収納管理画面〉

診月	氏名	収納履歴	ID	支払方法	医費計	介護費計	請求合計	医療未収額	介護未収額	未収合計	当月請求総額	入金	当月未収計	施設名	支払名義
1				立替	3,200	3,400	6,600	0	0	0	6,600	0	6,600		
2				立替	5,120	1,048	6,168	0	0	0	6,168	6,168	0		
3				立替	10,584	0	10,584	0	0	0	10,584	10,584	0		
4				立替	5,510	524	6,034	0	0	0	6,034	6,034	0		
5				立替	5,400	0	5,400	0	0	0	5,400	5,400	0		
6				立替	4,000	0	4,000	0	0	0	4,000	4,000	0		
7				立替	3,730	524	4,254	0	0	0	4,254	4,254	0		
8				立替	7,760	1,048	8,808	0	0	0	8,808	8,808	0		
9				立替	0	524	524	0	0	0	524	524	0		
10					0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11				立替	4,770	1,048	5,818	0	0	0	5,818	5,818	0		

〈オプションサービス画面〉

NO	氏名	ID	前々月領収	前々月領収	前月領収	請求	医療計	介護計	調整	合計	前々月領収コメント	領収コメント
1			0	3,360	0	0	7,230 (7,230)	0	0	7,230		
2			3	4,230	0	0	8,300	0	0	8,300		
3			5	0	0	0	0	294 (294)	0	294		
4			3	0	0	0	4,180 (4,180)	-380 (-380)	0	3,800		
5			5	100,000	1,074	0	-98,600 (-98,600)	474 (474)	0	-98,126		
6			5	0	0	0	1,160 (1,160)	-528 (-528)	0	632		

操作画面イメージ① 請求書+明細書、領収書

1 患者さま毎に、請求書+請求明細書、前月領収書、前々月領収書の送付が可能

例) 9月発行の場合

└8月診療分の請求書、7月診療分の領収書、6月診療分の領収書

2 領収書・請求書ごとにコメント入力可能（100文字まで）

いしくる請求書おまかせサービス

診療年月 2026年03月 ▾ 出力年月 2026年04月13日 × ▾ 居宅

データ作成

ファイル作成

共通ファイル管理

変更した内容を保存

お知らせ一括変更

NO	氏名 △	1 △	前々月領収 □	前々月領収	領収 □	前月領収	請求 □	医療計	介護計	調整	合計	2	前々月領収コメント	領収コメント	請求コメント
1			□	3,360	□	0	□	7,230 (7,230)	0	0	7,230				
2			□	4,230	□	0	□	8,300	0	0	8,300				
3			□	0	□	0	□	0	294 (294)	0	294				
4			□	0	□	0	□	4,180 (4,180)	-380 (-380)	0	3,800				
5			□	100,000	□	1,074	□	-98,600 (-98,600)	474 (474)	0	-98,126				
6			□	0	□	0	□	1,160 (1,160)	-528 (-528)	0	632				
								11,150							

操作画面イメージ② オプション

1 お知らせ文書：最大4枚同封可能。

貴院で作成した文書PDFを事前に  movacal.net へ登録し、画面上で選択。

2 訪問予定表：A4 1枚同封可能。 movacal.net 「在宅予定」に登録されたデータを自動抽出。

例) 9月発行の場合、10月・11月に登録のある訪問予定を印刷

 いしくる請求書おまかせサービス

04月13日 × 居宅

収納管理 いしくる請求書おまかせサービス

データ作成 ファイル作成 共通ファイル管理

 変更した内容を保存  お知らせ一括変更

NO	氏名 △	ID △	前々月領収 □	前々月領収
1			☐	3,360
2			☐	4,230
3			☐	0
4			☐	0
5			☐	100,000
6			☐	0

請求コメント	支払方法	診療	お知らせ				訪問予定 □
			①	②	③	④	
	口座振替	診療中	▼選択	▼選択	▼選択	▼選択	☐
	口座振替	診療中	▼選択	▼選択	▼選択	▼選択	☐
	口座振替	診療中	▼選択	▼選択	▼選択	▼選択	☐
	口座振替	入院中	▼選択	▼選択	▼選択	▼選択	☐
	口座振替	診療中	▼選択	▼選択	▼選択	▼選択	☐
	銀行振込	診療中	▼選択	▼選択	▼選択	▼選択	☐

☒ 表示枠固定

事前準備

必須入力事項：患者さま毎のサマリー欄

(患者情報 → サマリー)

- ・ 患者さま毎に「収納管理／支払方法／請求先」を入力してください。

収納管理	利用する	← 利用する を選択
請求書コメント		
領収書コメント		
支払方法	口座振替	← 支払方法は「口座振替」or「銀行振込」の2パターンに対応
口座情報	委託者情報 1234567890 口座名 番号 加納モリタ 1234567 銀行名 番号 テスト銀行 9999 支店名 番号 東京支店 123 預金種別 普通 新規コード 口座振替開始月	
振込み名義		
請求先	〒 1000004 東京都千代田区大手町5-1 軽嶋 太郎	

請求先欄に記載の住所へ郵送されます

請求先に住所がない場合は、サマリーの「住所」の情報を印字

サービスメリットとご利用者様の声

- 1 作業時間の削減
- 2 ヒューマンエラーの防止

- 医療法人A

削減できた時間で勉強会等を実施できるようになった

⇒時間の有効活用

- Bクリニック

請求書発送の多忙な時期でもシフトの融通がきくようになり

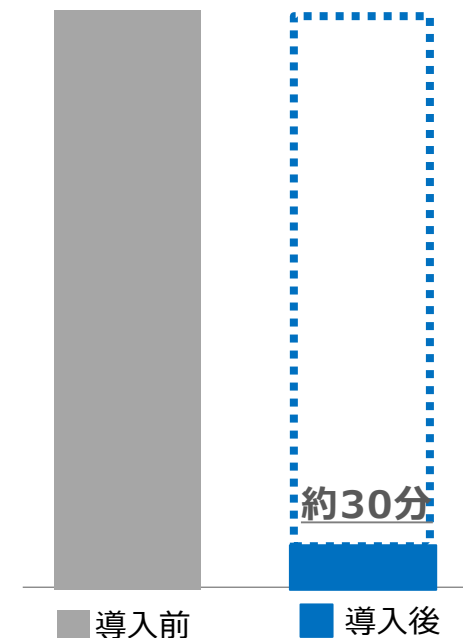
希望日に有給が取得できるようになった

⇒福利厚生の充実

残業時間、残業代の削減、働き方改革へも順応

90%以上削減

約6時間



※患者数200名の事例



導入前と導入後のスケジュール比較

	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日
導入前	レセプト 締め	文書 作成	印刷	→	封入封緘	→	→	→	局出し (作業完了)		
導入後	レセプト 締め& データ 作成	データ 格納	→	データ 格納〆切 (作業完了)							

導入前に必要だった
文書作成・印刷・封入封緘・局出しの
4つの作業が不要に。

毎月13日のデータ格納が実現できる理由

1

書類作成の自動化と一括対応



movacal.net のデータから請求書・領収書・明細書が自動で作成されます。
貴院で請求書等を作成いただく必要はなく、
作成から印刷、封入・封緘、郵送までを一括で代行するため、
現状の作業工程を大幅に削減できます。

2

通常の作業内で完結



movacal.net のシステム内で操作が完結するため、
データを他のシステムに転記する手間はございません。
10日にレセプトを締めた後は、適宜入金確認を行っていただき、
発送したい患者様にチェックをつけるといった簡単な作業で完結します。
必要に応じてコメントの付記も可能です。

ご利用条件

- 1 収納管理オプション、WebORCAクラウド、WebQKANのご利用必須。
- 2 患者様の支払方法は「口座振替」「銀行振込」の2 パターンのみの対応。
また、銀行振替予定日は複数日選択できません。
- 3 銀行からの入金情報が毎月13 日までに確認ができ、 **movacal.net** 上の収納管理画面にて処理が完了していること（13 日が土日祝日の場合も同様）。
- 4 常用外漢字はご利用いただけません。

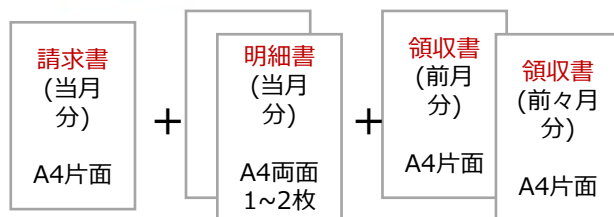
ご利用料金について

初期導入費 ※拠点ごと（カルテごと）のご請求

100,000円/拠点

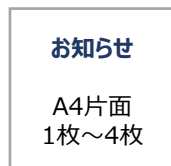
基本パック

1～5枚

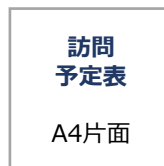


お知らせ文書

訪問予定表



+



月額プラン		価格
基本パック		320円/通
オプション	お知らせ文書 訪問予定表	35円/枚
	PDFデータ作成・閲覧	9,800円

※金額は税抜価格です。

※封筒・切手・印刷費すべて込み。7枚以上のご利用は定形外封筒（折りなし）の発送となります。

サンプル① (請求書・明細書)

下記の金額をご指定の口座から振り替えさせていただきます。
振替日(2026年 3月 2日)の前日までにご指定の口座にご入金下さい。
※振替日が土・日曜日、祝日の場合は翌営業日となります。

医療法人〇〇
〇〇クリニック
〒000-0000
東京都港区〇〇〇〇〇
TEL
FAX

医療費明細書 診療日: 2026年 2月10日

発行日: 2026年 2月10日

請求書 (2026年 1月診療分)

患者番号 011300

様

ご請求金額 ¥15,401-

内訳

1月診療分 ¥8,200-	+	未収分 ¥7,201-
---------------	---	-------------

医療費明細書 診療日: 2026年01月21日

保険点数内訳	保険適用外項目明細書	保険患者負担額
初・再診料 0点		保険適用
医学管理料等 0点		
在宅医療 720点		
投薬 0点		患者負担割合 100%
注射 0点		保険分負担金額 7,200円
処置 0点		
手術 0点		
麻酔 0点		
検査 0点		
画像診断 0点		食事・生活療養費 0円
リハビリ 0点		食事・生活療養費負担金 0円
精神科専門 0点		未収額 7,201円
放射線治療 0点		
病理診断 0点		
入院料 0点		
その他 0点	消費税 0円	医療費計 14,401円
合計点数 720点	保険外計 0円	

介護費明細書 介護提供日: 2026年01月

保険項目明細	総単位数	回数	単価	負担額	保険適用外項目明細書
初・再診料	0	1	0円	0円	
医学管理料	0	1	0円	0円	
在宅医療	720	1	0円	0円	
投薬	0	1	0円	0円	
注射	0	1	0円	0円	
処置	0	1	0円	0円	
手術	0	1	0円	0円	
麻酔	0	1	0円	0円	
検査	0	1	0円	0円	
画像診断	0	1	0円	0円	
リハビリ	0	1	0円	0円	
精神科専門	0	1	0円	0円	
放射線治療	0	1	0円	0円	
病理診断	0	1	0円	0円	
入院料	0	1	0円	0円	
その他	0	1	0円	0円	
合計点数	720	1	0円	0円	

※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。

診療費明細書 (2016年12月診療分)				発行日: 2017年 1月10日	1頁
区分	項目名	点数	回数	合計	
在宅医療	【9日】 <内科> 【後期高齢者】				
	*在宅患者訪問診療料 (同一建物居住者以外)	833	1	833	
	*在宅診療法指導等料 (その他)、酸素ボンベ加算 (携帯用酸素ボンベ)、酸素濃縮装置加算、呼吸同調式デマンドバルブ加算、在宅酸素療法材料加算 (その他)	7,600	1	7,600	
在宅医療	【10日】 <内科> 【後期高齢者】				
	*在宅患者訪問看護・指導料 (保健師、助産師、看護師・週3日まで)	580	1	580	
	*緊急訪問看護加算 (在宅患者訪問看護・指導料)	265	1	265	
検査	*T P、A l b、A S T、A L T、T c h o、T G、B U N、クレアチニン、ナトリウム及びクロール、カリウム、グルコース	115	1	115	
	*T S H	110	1	110	
	*F T 3	134	1	134	
	*F T 4	134	1	134	
	*C R P	16	1	16	
	*末梢血液一般	21	1	21	
	*H b A 1 c	49	1	49	
	*血液学的検査判断料	125	1	125	
	*生化学的検査 (1) 判断料	144	1	144	
	*生化学的検査 (2) 判断料	144	1	144	
	*免疫学的検査判断料	144	1	144	
	*B-V	25	1	25	
在宅医療	【13日】 <内科> 【後期高齢者】				
	*在宅患者訪問診療料 (同一建物居住者)	203	1	203	
	*施設総管 (機能強化在支診等・病床無・通病等月2回以上・10人〜)	2,640	1	2,640	
初・再診料	【29日】 <内科> 【後期高齢者】				
	*再診・時間外対応加算 1	77	1	77	

※合計額は点数での表示をしています。患者一部負担金はこの点数より計算 (1点=10円) し、保険公費による負担割合となります。
なお、点数調整のため、診療費請求書と実際の請求金額とは合わない場合があります。
※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。

令和〇年〇月吉日

患者様ならびにご家族様

医療法人〇〇
〇〇クリニック
院長 〇〇

当クリニック機能充実に伴う診療費の変更について

拝啓 平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

この度、当院の診療実績が厚生労働省の定める基準を満たし、緊急対応や重症者の方の診療に関する取り組みが認められたため、令和〇年〇月より「機能強化型在宅療養支援 診療所」「緩和ケア 充実診療所」の指定を受けることとなりました。

これに伴い、当院で訪問診療をお受け頂いております患者様の診療費が下記の通り変更となります。

患者様には新たなご負担を頂くことになり心苦しい限りですが、今後も患者様、ご家族の皆様安心して住み慣れた場所でお過ごし続けていただけるようスタッフ一同、一層の努力をしておりますので、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。

敬 具

記

1. 患者様自己負担金の変更額（増額金額）

1 割負担の場合 60 円 ～ 500 円/月

3 割負担の場合 180 円 ～ 1500 円/月

※診療場所、診療人数等により変更金額が異なります。

2. お問い合わせ先

ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

医療法人〇〇

電話：〇〇

事務長 〇〇

以上

サンプル③（訪問予定表・封筒）

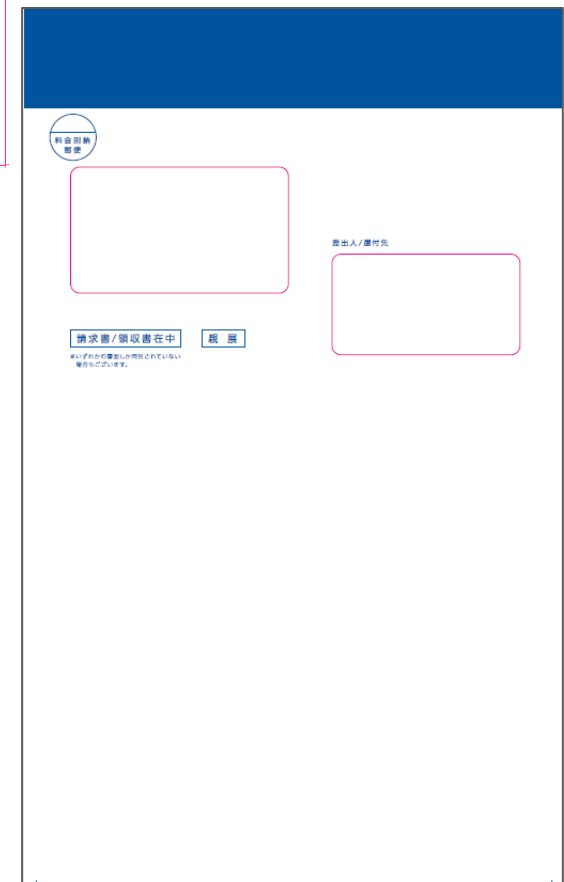
<定型封筒>

1～6枚まで（3つ折り）



<定型外封筒>

7枚～10枚まで（折りなし）




8月、9月の訪問予定日

8月と9月のご訪問予定は以下の日程となります。
日程には既に訪問済みの日程も含まれています。
※訪問予定日が変更になる場合もありますので予めご了承ください。

2024年 8月16日	9:00	担当医	電信太郎
2024年 9月12日	9:00	担当医	電信太郎

MEMO

0000001 003/003 902ALB0000001

請求書発送代行オプション よくあるご質問

Q.何日締めの日で発送ですか？

⇒A. 毎月13日の23:59締め、20日前後の発送となります。（13日が土曜日、日曜祝日の場合も同様となります）

Q.請求書送付先は、モバカル上のどの箇所を参照しますか？

⇒A. 収納管理オプションの請求書送付先欄を参照いたします。

Q.オプションの共通のお知らせは何枚同封できますか？

⇒A. 1～4枚まで同封できます。

Q.オプション（訪問予定表のみ、またはお知らせのみ）のみで送付することは可能ですか？

⇒A. オプションのみで送付することは出来ません。請求書もしくは領収書とセットでのご利用となります。

Q.オプションのお知らせ文書は一人ずつ個別に設定できますか？

⇒A. はい。複数の文章を登録したうえで、患者さま単位で選択することができます。（文書登録数は10点までとなります）

Q.カラー印刷はできますか？

⇒A. できません。白黒印刷のみとなります。

Q.コメント欄の文字数制限はありますか？

⇒A. 100文字まで入力可能です。

Q.契約期間について

⇒A. 6ヶ月契約となります。

ただし期間満了1か月前までに申し出がないときは、同期間延長するものとし以後も同様とします。

Q.前月以前の未収分は、どのような処理になりますか？また、遡っていつまでの未収分を処理できますか？

⇒A. 未収金額を合算し、表記されます。○月分の未収金額と内訳は表記されませんのでご注意ください。

未収金額につきましては、モバカル利用後の全ての未収金額が合算されます。



会社名	NTT プレシジョンメディシン株式会社
設立	2019年7月1日
資本金	19.65億円
代表者	代表取締役社長 是川 幸士
本社所在地	〒100-0004 東京都千代田区大手町1-5-1 大手町ファーストスクエア イーストタワー 〒221-0056 神奈川県横浜市神奈川区金港町 1 - 4 横浜イーストスクエア 7 階
TEL/FAX	Tel 050 - 5577 - 5406 Fax 045 - 450 - 3359



会社名	株式会社シーユーシー
設立	2014年8月8日
資本金	76.69億円
代表者	代表取締役社長 濱口 慶太
本社所在地	〒108-0023 東京都港区芝浦3-1-1 msb Tamachi 田町ステーションタワーN 15階
TEL	Tel 03 - 5005 - 0808